

Утвержден

Приказом директора департамента
образования администрации
города Нижнего Новгорода

от « 4 » сентября 2012 г.
№ 7738



Изменения в Устав

муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Центр образования Канавинского района»

Согласовано

Начальник управления образования
администрации Канавинского
района
города Нижнего Новгорода

А.В. Малкин
« 30 » августа 2012 г.



Основной государственный
регистрационный номер
1025202407185

Дата внесения записи 25 декабря 2002 года

Инспекция МЧС России
по Канавинскому району
города Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород
2012

Раздел 3. «Основные характеристики организации образовательного процесса».

Пункт 3.3. дополнить пунктом 3.3.1.:

«Пункт 3.3.1.: Учреждение использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Образовательное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования».

Пункт 3.4.4. дополнить словами: «Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык».

Пункт 3.5. изложить в следующей редакции: «Для зачисления в 5-9 классы и заочные группы при приеме и переводе обучающегося из другого Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность,

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

– справка с годовыми оценками, заверенная подписью директора и печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (представляется в случае утери личного дела или перерыва в обучении);

– ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором обучался ранее (при переходе обучающегося в течение учебного года).

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (паспорт), оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка.

Родители (законные представители) детей и совершеннолетние граждане имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетних граждан, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося или совершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В пункт 3.6. добавить пункт 3.6.1.

3.6.1. «Зачисление граждан, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления и осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Пункт 3.7. изложить в следующей редакции: «Для зачисления в 10-12 классы и заочные группы при приеме и переводе обучающегося из другого Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность,

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании;
- справка с итоговыми оценками или сведения о промежуточной аттестации обучающегося из Учреждения, в котором он обучался ранее; справка из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам и сведениями об итоговой или промежуточной аттестации;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором обучался ранее (при переходе обучающегося в течение учебного года).

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (паспорт), оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка.

Родители (законные представители) детей и совершеннолетние граждане имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетних граждан, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося или совершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пункт 3.14. изложить в следующей редакции: «Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 3 года).

Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ основного общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

При наличии контингента с более низким общеобразовательным уровнем в учреждении может быть организовано обучение на ступени начального общего образования».

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет)

Задачами основного общего образования являются создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 3 года)

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее (полное) общее образование является базой для получения начального, среднего и высшего профессионального образования.

Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Освоение образовательных программ среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

В пункте 3.15.2. исключить слово «начальной».

Пункт 3.16. изложить в следующей редакции: «Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора на основаниях:

- завершения образовательного уровня основного общего, среднего (полного) общего образования;
- продолжения образования обучающихся в другом образовательном учреждении по личному заявлению совершеннолетних обучающихся или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- продолжения образования в другом образовательном учреждении по личному заявлению совершеннолетних обучающихся или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в связи со сменой места жительства;
- решения районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о продолжении обучения в другом вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по согласованию с районным органом, осуществляющим управление в сфере образования;
- заключения медицинского учреждения о невозможности дальнейшего обучения обучающихся по состоянию здоровья по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по личному заявлению совершеннолетних обучающихся;
- получение справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении, для обучающихся, не освоивших программы основного общего и среднего (полного) общего образования, не прошедших государственную (итоговую) аттестацию или получивших

на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты;

- решения судебных органов;
- смерти обучающегося.

3.16.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.16.2. Для совершеннолетних обучающихся возможны следующие основания для отчисления:

- изменение графика рабочего времени на производстве;
- семейные обстоятельства;
- призыв в армию».

Пункт 3.18. изложить в следующей редакции: «Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности сотрудников Учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения.

К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 5 - 8, 10 - 11 классов на основании решения педагогического совета.

В 5-8 и 10-11 классах промежуточная аттестация проводится по двум предметам. Выбор предметов и форм проведения промежуточной аттестации определяются решением педагогического совета за один месяц до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором, которое доводится до сведения участников образовательного процесса, за две недели до начала аттестации.

3.18.1. Промежуточная аттестация по решению педагогического совета может проводиться в устной и письменной формах.

Письменные формы проведения промежуточной аттестации:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа по математике, алгебре, алгебре и началам анализа;
- изложение;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- контрольная работа по алгебре и началам анализа;
- речевой анализ текста;
- тестирование по предмету.

Устные формы проведения промежуточной аттестации:

- защита реферата;

- защита проекта;
- по билетам.

Защиту реферата или проекта могут пройти обучающиеся, имеющие высокую мотивацию к обучению, проявившие интерес к предмету исследования.

При устной аттестации по билетам обучающийся отвечает на вопросы билетов, выполняет обязательное практическое задание (разбор предложения, анализ текста, решение задачи, примеров, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, чтение и перевод текста на иностранном языке и т.п.).

3.18.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе отвечает за организацию промежуточной аттестации и координацию действий всех участников образовательного процесса.

Материалы для проведения промежуточной аттестации, составленные учителем – предметником, проходят экспертизу на школьных методических объединениях и утверждаются директором. Утвержденные аттестационные материалы, прошедшие экспертизу, сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе за две недели до начала промежуточной аттестации.

Материалы, связанные с проведением промежуточной аттестации, хранятся у заместителя директора в течение одного года.

3.18.3. Аттестационные комиссии по предметам в количестве трёх человек (председатель, учитель, ассистент) утверждаются приказом директора и проводят аттестацию в соответствии с утвержденным расписанием и списками обучающихся. Аттестационная комиссия отвечает за объективность оценки знаний обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации в Учреждении оценка выставляется в баллах: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

Оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол, классный журнал.

Обучающиеся имеют право на апелляцию по итогам промежуточной аттестации в течение суток после объявления отметок.

Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), несогласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой оценкой по учебному предмету, рассматриваются комиссией, которая назначается приказом директора Учреждения.

Обучающиеся, не явившиеся или получившие неудовлетворительные оценки на промежуточной аттестации, имеют право на повторное прохождение промежуточной аттестации до конца учебного года.

3.18.4. На основании решения педагогического совета и приказа директора могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные оценки по всем предметам, изучаемым в текущем учебном году;
- призеры областных, городских, районных предметных олимпиад, конференций научного общества учащихся (по соответствующим предметам);

– выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

– по состоянию здоровья на основании медицинской справки.

Пункт 3.19. изложить в следующей редакции: «Текущий контроль успеваемости проводится во всех классах.

При текущей аттестации оценка выставляется в баллах: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

Формы проведения текущего контроля успеваемости определяются учителем с учетом уровня обученности обучающихся, содержания учебного материала, используемых в учебном процессе образовательных технологий, индивидуальных, возрастных особенностей обучающихся и других факторов.

Обучающиеся II ступени (5 – 9 классов) аттестуются по предметам учебного плана по окончании каждой четверти. Годовая оценка выставляется на основании четвертных оценок. По решению педагогического совета Учреждения по предметам, на изучение которых в учебном плане отводится 1 час в неделю, возможна аттестация по полугодиям.

Обучающиеся II ступени заочных групп аттестуются по окончании полугодия, годовая оценка выставляется с учетом полугодовых оценок.

Обучающиеся III ступени аттестуются по окончании полугодия, годовая оценка выставляется с учетом полугодовых оценок.

Четвертные или полугодовые оценки по каждому предмету выставляются не позднее, чем за 2 дня до окончания четверти или полугодия.

Обучающиеся, которые по состоянию здоровья находятся на индивидуальном обучении, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана.

Аттестация обучающихся, пропустивших занятия по болезни или другим причинам, осуществляется в индивидуальном порядке. По желанию обучающегося или родителей (законных представителей) возможно проведение аттестации за четверть (или полугодие) по результатам сдачи зачета по предмету. При пропуске по болезни 2/3 и более уроков обучающийся может быть не аттестован за четверть (или полугодие), не считаясь.

Пункт 3.24. изложить в следующей редакции: «Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования».

Из пункта 3.25. исключить слова: «в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов»

Пункт 3.26. изложить в следующей редакции: «Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на второй и третьей ступенях общего образования - 36 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 20 календарных дней, летом - не менее 10 недель.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с органами местного самоуправления.

Пункт 3.27. изложить в следующей редакции: «Продолжительность учебного года для групп заочной формы обучения на второй и третьей ступенях общего образования - 36 недель».

Пункт 3.29. изложить в следующей редакции: «Продолжительность учебной недели не более 6 дней, для обучающихся классов компенсирующего обучения устанавливается пятидневная учебная неделя.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением компенсирующего класса, продолжительность урока в котором не должна превышать 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20 - 30 минут».

Раздел 6. «Управление Учреждением».

В раздел 6 добавить пункт 6.5.: «Совет состоит из 15 человек. Состав Совета следующий:

- представителей педагогического коллектива – 5 человек, в том числе обязательно директор Учреждения;
- представителей родительской общественности – 6 человек (по 3 человека от каждой ступени);
- представителей обучающихся – 4 человека от 10 – 12 классов;
- с правом совещательного голоса в Совет входит представитель Попечительского совета Учреждения.

Пункт 6.12. дополнить словами:

- «-рассматривает и принимает годовой календарный учебный график;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о выпуске обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего (полного) общего образования».

Раздел 10. «Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения».

Исключить пункт 10: «Положение о системе оценки, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «ЦО Канавинского района».

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО

ОГРН 125202407115

ГРН 215257067660 ОТ 13.08.2021

ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ФОНС ПО
КАНАВИНСКОМУ РАЙОНУ

И.А. Зраевская

С.И. Лоджев



И.А. Зраевская



9 (Левый лист)
Директор
И.А. Зраевская

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью